



Wójt Gminy Parchowo
ul. Strażacka 21A
77-124 Parchowo

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2026 poz. 820)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek

- a) rodzic **TAK / NIE**
- b) opiekun prawny **TAK / NIE**
- c) pełnoletni uczeń **TAK / NIE**
- d) dyrektor szkoły **TAK / NIE**

3 Nazwisko

4 Imię/Imiona

5 E-mail *(nieobowiązkowo)*

6 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*

A1 DANE UCZNIA

7 Nazwisko

8 Imię/Imiona

9 Numer PESEL *(jeśli nadano)*

10 Data urodzenia *(dzień-miesiąc-rok)*

11 Miejsce urodzenia

12 Nazwisko ojca

13 Imię ojca

14 Nazwisko matki

15 Imię matki

A2 ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA UCZNIA

16 Miejscowość

17 Kod pocztowy

18 Ulica

19 Nr domu

20 Nr lokalu

A3 ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA

21 Miejscowość

22 Kod pocztowy

23 Ulica

24 Nr domu

25 Nr lokalu

26 Klasa, do której uczęszcza uczeń

B TREŚĆ WNIOSKU

B1 DANE O SZKOLE

27 Nazwa szkoły *(jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu)*

28 Typ szkoły

B1a ADRES SZKOŁY

29 Miejscowość

30 Kod pocztowy

31 Ulica

B2 DANE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**B2a MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ INSTRUKCJĄ**

32 Osoba 1	29a Imię		29b Nazwisko	
	29c Miesięczna wysokość dochodu (zł) (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)			W tym:
	29d ze stosunku pracy	29e z pozarolniczej działalności gospodarczej		29f z innych tytułów
33 Osoba 2	30a Imię		30b Nazwisko	
	30c Miesięczna wysokość dochodu (zł) (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)			W tym:
	30d ze stosunku pracy	30e z pozarolniczej działalności gospodarczej		30f z innych tytułów
34 Osoba 3	31a Imię		31b Nazwisko	
	31c Miesięczna wysokość dochodu (zł) (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)			W tym:
	31d ze stosunku pracy	31e z pozarolniczej działalności gospodarczej		31f z innych tytułów
35 Osoba 4	32a Imię		32b Nazwisko	
	32c Miesięczna wysokość dochodu (zł) (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)			W tym:
	32d ze stosunku pracy	32e z pozarolniczej działalności gospodarczej		32f z innych tytułów
36 Osoba 5	33a Imię		33b Nazwisko	
	33c Miesięczna wysokość dochodu (zł) (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)			W tym:
	33d ze stosunku pracy	33e z pozarolniczej działalności gospodarczej		33f z innych tytułów
37 Osoba 6	37a Imię		37b Nazwisko	
	37c Miesięczna wysokość dochodu (zł) (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)			W tym:
	37d ze stosunku pracy	37e z pozarolniczej działalności gospodarczej		37f z innych tytułów
38 Łączny miesięczny dochód w rodzinie		39 Ilość osób w rodzinie	40 Łączny miesięczny dochód na 1 osobę	

B2b ZDARZENIE LOSOWE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

41 Data zdarzenia losowego (dzień-miesiąc-rok)

B5 POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO

42 Forma zasiłku szkolnego:

- a) zakup podręczników **TAK / NIE**
- b) zakup innych pomocy dydaktycznych **TAK / NIE**
- c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego **TAK / NIE**
- d) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonanie obowiązku szkolnego przez ucznia **TAK / NIE**
- e) inna forma pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym **TAK / NIE**

e1 Jeśli wybrano tak, należy podać jaka

- f) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym **TAK / NIE**

B6 SPOSÓB WYPŁATY ZASIŁKU

- a) przekazem pocztowym **TAK / NIE**
- b) Przelewem na rachunek bankowy **TAK / NIE**

43 Jeśli wybrano przelewem, należy podać numer konta bankowego

C OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

D PODPIS

44 Miejscowość

45 Podpis wnioskodawcy

46 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)

E INSTRUKCJA DOTYCZĄCA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Miejsce zamieszkania

- W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania zawarta przez rodziców).

2. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

- Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- Dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2025 poz. 881 z późn. zm.) o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku

- Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2025 poz. 1208), tj. nie może być wyższa niż **620 zł**.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

CHCESZ ZAŁATWIĆ SPRAWĘ W URZĘDZIE?

Zapraszamy do kontaktu



elektronicznie gmina@parchowo.pl



telefonicznie **+48 59 821 48 00**



bezpośrednio **Urząd Gminy Parchowo
ul. Strażacka 21A, 77-124 Parchowo**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Parchowo, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Strażacka 21A, 77-124 Parchowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-39908-60188-JEWRV-41
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 884 644 007 oraz pod adresem e-mail: ireneusz.sabat@cbi24.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2026 poz. 820);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Parchowo, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Parchowo zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePU-AP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.