



KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO
URZĄD GMINY PARCHOWO
ul. Strażacka 21A, 77-124 Parchowo
REGON: 000545426

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU ZGONU

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Nazwisko		3 Imię/Imiona	
4 Kraj	5 Miejscowość		6 Kod pocztowy
7 Ulica		8 Nr domu	9 Nr lokalu
10 E-mail (nieobowiązkowo)		11 Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

12 Nazwisko		13 Imię/Imiona	
14 Numer PESEL (jeśli nadano)		15 Kraj	
16 Miejscowość		17 Kod pocztowy	
18 Ulica		19 Nr domu	20 Nr lokalu
21 Rodzaj dokumentu tożsamości		22 Seria i numer dokumentu	
23 E-mail (nieobowiązkowo)		24 Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

B TREŚĆ WNIOSKU

25 Proszę o wydanie odpisu aktu zgonu	
a) Skrócony TAK / NIE	
a1 Ilość odpisów do wydania	
b) Zpełny TAK / NIE	
b1 Ilość odpisów do wydania	
c) Wielojęzyczny TAK / NIE	
c1 Ilość odpisów do wydania	

B1 DANE OSOBY ZMARŁEJ

26 Odpis dotyczy (rodzeństwa, dzieci, współmałżonka, rodziców, dziadków, wnuków, innej osoby)	
27 Nazwisko	28 Imię (imiona)
29 Nazwisko rodowe	30 Numer PESEL
31 Data zgonu (dzień-miesiąc-rok)	32 Miejsce zgonu

33 Ojciec – Imię (imiona)	34 Ojciec - Nazwisko
35 Matka – Imię (imiona)	36 Matka – Nazwisko rodowe
37 Akt zgonu sporządzony – podać USC	
38 Cel pobrania odpisu: sprawy:	
B2 SPOSÓB ODBIORU DOKUMENU	
a) Osobiście w USC TAK / NIE	
b) Wysyłka pocztą na adres korespondencyjny TAK / NIE	
b1 Jeśli wybrano wysyłkę pocztą – należy podać adres, jeżeli jest inny niż powyżej	
C PODPIS	
39 Miejscowość	40 Podpis wnioskodawcy
41 Data wypełnienia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)	

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://parchowo.gmina.plus/>



elektronicznie

gmina@parchowo.pl



telefonicznie

+48 59 821 48 00



bezpośrednio

Urząd Gminy Parchowo
ul. Strażacka 21A, 77-124 Parchowo

POKWITOWANIE ODBIORU (*wypełnia Urząd*)

Data odbioru (*dzień-miesiąc-rok*)

Podpis odbierającego

ADNOTACJE URZĘDOWE (*wypełnia Urząd*)

Nr aktu

Data wydania (*dzień-miesiąc-rok*)

Nr blankietu

Podpis osoby wydającej

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Parchowo, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Strażacka 21A, 77-124 Parchowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-39908-60188-JEWRV-41
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 884 644 007 oraz pod adresem e-mail: ireneusz.sabat@cbi24.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie odpisu aktu zgonu”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Parchowo, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Parchowo zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.